**Regulamin przebywania w budynku**

**Szkoły Podstawowej nr 88 im. D.G. Fahrenheita w Gdańsku**

**rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz osób postronnych**

Wszystkie działania wzmacniające system kontroli osób wchodzących na teren szkoły służą poprawie bezpieczeństwa w szkole, za które odpowiedzialny jest jej dyrektor.

Podstawa prawna:

art. 39 ust. 1 pkt. 3 i 5a Ustawa o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

art. 7 ust. 2 pkt. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97,poz. 674, ze zm.)

§ 2, § 13, § 14 rozporządzenia MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.);

załączniki nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 5a, nr 5b, nr 5c, nr 5d, nr 5e, nr 5f rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, ze. zm.)

Mając na uwadze troskę o bezpieczeństwo uczniów Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 88 w Gdańsku wprowadza zasady przebywania na terenie szkoły rodziców/opiekunów uczniów oraz osób postronnych.

1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczą wejścia i przebywania na terenie szkoły w godz. 7.00 - 22.00.

2. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą postronną.

3. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby postronne nie mogą wchodzić na teren szkoły bez ważnego powodu.

4. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.

5. Osoby postronne udające się do sekretariatu szkoły lub intendenta są kierowane przez pracownika szkoły do odpowiednich pomieszczeń, po zarejestrowaniu danych personalnych, celu wizyty oraz godziny wejścia.

6. Jeżeli rodzic chce spotkać się z nauczycielem/wychowawcą przychodzi do szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.

7. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mają prawo wstępu wyłącznie do szatni, otwieranej przed pierwszymi zajęciami oraz podczas przerw między zajęciami.

8. Okres adaptacyjny dla uczniów kl. 1 S.P. trwa dwa tygodnie, w tym czasie rodzice/ opiekunowie prawni mogą przebywać w szkole do godziny 8.00 oraz odbierać dzieci bezpośrednio z sal lekcyjnych oraz ze świetlicy szkolnej.

9. Rodzice/opiekunowie prawni i osoby postronne nie mogą w szczególności:

a. zaglądać do sal lekcyjnych podczas prowadzenia zajęć;

b. przebywać i oczekiwać na dzieci w miejscach do tego nie wyznaczonych; c. przebywać w holu w czasie prowadzenia na nim zajęć edukacyjnych i zajęć w ramach opieki świetlicy;

d. wchodzić do stołówki szkolnej;

e. wywoływać nauczycieli w czasie prowadzenia przez nich zajęć i pełnienia dyżurów celem przeprowadzenia z nim rozmowy;

f. wprowadzać do szkoły wózków dziecięcych, rowerów i innych środków transportu, za wyjątkiem osób niepełnosprawnych.

10. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko ze świetlicy szkolnej po wcześniejszym przedstawieniu się wychowawcy oraz pracownikowi przebywającemu na dyżurce przez domofon.

11. Dziecko, które jest odbierane ze świetlicy sprawdza przez szklane drzwi, czy osoba, która po nie przyszła jest mu znana.

12. Przez pierwsze 3 miesiące roku szkolnego po skończonych zajęciach, nauczyciele klas pierwszych sprowadzają dzieci do szatni, oddają pod opiekę rodziców, a pozostałe dzieci odprowadzają do świetlicy szkolnej

13. Wejścia i wyjścia ze szkoły kontrolować będzie w tym czasie pracownik obsługi, a osoby wchodzące do szkoły proszone będą o podanie danych personalnych, godziny i celu pobytu w szkole. Wejścia zapisywane będą w Rejestrze wejść i wyjść rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz osób postronnych do budynku SP nr 88.

14. W przypadku, gdy osoba postronna odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, nauczyciel/ pracownik szkoły zobowiązuje ją do opuszczenia budynku. Przy odmowie wyjścia wzywa pomoc, Policję i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

15. Pracownik szkoły pełni stały dyżur na parterze szkoły w godz.: 7.00 - 17.00

16. Po godz. 17.00 wejście główne do szkoły jest zamknięte.

17. Na zajęcia popołudniowe oraz zajęcia sportowe uczestnicy przychodzą najwcześniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.

18. Na część sportową uczestnicy wchodzą przez wejście od strony obiektu sportowego.

19. Pracownik szkoły - otwiera drzwi wejściowe, przekazuje wynajmującemu klucze do szatni oraz wynajmowanego pomieszczenia. Od tej chwili za bezpieczeństwo osób/dzieci i przestrzeganie regulaminu wynajmu hali sportowej i innych pomieszczeń odpowiada wynajmujący. Za szkody materialne spowodowane przez uczestników wynajmujących halę bądź inne pomieszczenia odpowiada wynajmujący.

20. Podczas imprez klasowych, szkolnych oraz środowiskowych z udziałem rodziców/ opiekunów prawnych oraz zaproszonych gości nie wymaga się wpisu do "Rejestru wejść obcych osób na teren SP Nr 88 w Gdańsku".

21. W dniach, w których nie będą odbywały się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze do budynku szkoły będzie można wejść tylko "na sygnał dzwonka domofonu".

22. W celu wzmacniania systemu kontroli osób wchodzących na teren szkoły i zapewnienia bezpieczeństwa w szkole, wychowawcy oddziałów są obowiązani do przeprowadzania zajęć na temat bezpiecznego zachowania się uczniów w kontakcie z osobami obcymi, a wszyscy pracownicy do właściwego reagowania na obecność osób obcych na terenie szkoły, zgodnie z przyjętymi ustaleniami.