**PROCEDURY DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO**

**w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 88 W GDAŃSKU**

**I. Założenia ogólne**

1. Monitoring wizyjny może być wykorzystywany jedynie w celach podnoszenia poziomu

    bezpieczeństwa w szkole.

2. Monitoring jest obsługiwany przez osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.

3. Sprzęt zainstalowany w placówce musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty

**II. Celem monitoringu jest:**

a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki,

b) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,

c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,

d) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,

e) ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,

f) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

**III. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:**

1. Szkoła Podstawowa nr 88 w Gdańsku posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.

2. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane między innymi w sytuacjach:

a) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,

b) niszczenia mienia szkoły,

c) niszczenia urządzeń na terenie boiska,

d) przywłaszczania,

e) konfliktowych, np. bójek,

f) kryzysowych,

g) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek,

h) jako przykłady dobrej praktyki i promowania właściwych zachowań.

**IV. Lokalizacja rejestratora. Obsługa monitoringu w szkole.**

1. Urządzenie rejestrujące znajduje się w dyżurce szkoły. Należy wykluczyć dostęp do niego        osób nieupoważnionych.

2. Obserwacja obrazów na monitorach wiąże się z koniecznością zwiększenia koncentracji i      uwagi przez osobę obserwującą (szczególnie w czasie przerw międzylekcyjnych).

3. W godzinach pracy szkoły urządzenie obsługiwane jest przez pracownika wyznaczonego     przez dyrektora szkoły. Obsługa urządzenia rejestrującego polega na:

a) bieżącej obserwacji obrazów przekazywanych z wszystkich kamer stanowiących sieć szkolnego monitoringu

b) natychmiastowej reakcji w sytuacji zauważenia jakiejkolwiek nieprawidłowości          (powiadomieniu dyżurującego nauczyciela lub dyrekcję szkoły).

**V. Osoby uprawnione do oglądu zarejestrowanego materiału**

1. Do oglądu monitoringu uprawnieni są:

- dyrektor szkoły

- wicedyrektor szkoły

- nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pedagog i psycholog szkolny

2. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/prawnym opiekunom uczniów          tylko na ich pisemny wniosek i tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora

     szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

     (zapis monitoringu udostępniany jest rodzicom/opiekunom wyłącznie w sytuacjach      bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ucznia).

3. Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom (opiekunom) uczniów na jakichkolwiek      nośnikach z możliwością wynoszenia ich ze szkoły ze względu na ochronę wizerunku     dzieci.

4. Nagrania mogą być udostępniane organom ścigania na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia

    prowadzonej sprawy.

5. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do      nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

**VI. Archiwizacja i przechowywanie materiału pochodzącego z monitoringu**

1. Szkoła ma możliwość przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu przez okres     14 dni.

2. W sytuacji uznania materiału nagranego za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest

    przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy.

    Przegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole w kasie          pancernej w sekretariacie.

**VII. Przepisy końcowe:**

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor szkoły lub osoba     upoważniona przez dyrektora szkoły.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor    szkoły.

3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

4. Procedura stanowi nierozerwalny dokument Statutu Szkoły

5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzą w życie Zarządzeniem

 nr 5/11/2017 Dyrektora SP nr 88 w Gdańsku z dnia 16.11.2017 r.